

Algemene Voorwaarden Stichting Groundwork

Artikel 1. Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle door Groundwork aangeboden en georganiseerde trainingen (hierna te noemen: 'training').
2. De inhoud en vorm van de trainingen worden door Groundwork vastgesteld.
3. Groundwork stelt de (huishoudelijke) regels vast die op de locatie van de training in acht genomen dienen te worden.
4. Definities:
 - a. Deelnemer: iemand die deelneemt aan een training van Groundwork
 - b. Begeleider: Een professional (coach, trainer of praktijkbegeleider), die begeleiding biedt tijdens een training van Groundwork.

Artikel 2. Betalingen

1. De kosten voor de training dienen vooraf te worden voldaan.
2. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
3. Met het accepteren van deze algemene voorwaarden machtigt de deelnemer Groundwork om de deelnemer – bij gebrek aan tijdige betaling – de toegang tot de training te ontzeggen.
4. Alle (buiten)gerechtelijke incassokosten, als gevolg van uitblijvende betalingen – met een minimum van € 90 – komen voor rekening van de deelnemer.
5. Groundwork behoudt zich het recht voor om het tarief van de training tussentijds te verhogen. Eenmaal ingeschreven, ligt het tarief vast voor de deelnemer.

Artikel 3. Annulering /tussentijdse beëindiging van een training

1. Annulering/Tussentijdse beëindiging van een training dient schriftelijk plaats te vinden. Als annuleringsdatum geldt de datum waarop de email is binnengekomen bij Groundwork of de datum van het poststempel.

a. Basictrainingen

a.1. In geval van annulering van de Basictraining kan de inschrijving eenmalig, in overleg met Groundwork, gereserveerd worden voor een volgende Groundwork Basictraining, die plaatsvindt binnen een jaar na de datum van de cursus die geannuleerd is. Hiervoor wordt eenmalig €30 administratiekosten in rekening gebracht tot maximaal 7 dagen voor aanvangsdatum. Bij verplaatsen korter dan 7 dagen voor aanvangsdatum wordt €100,- aan catering- en administratiekosten in rekening gebracht.

a.2. Indien een deelnemer kiest voor annulering en niet het verplaatsen van de Basictraining of de deelnemer annuleert een Basictraining die al eenmaal is verplaatst, komen de onderstaande kosten voor rekening van de deelnemer:

- * Annulering tot 30 werkdagen voor aanvangsdatum: €30 administratiekosten
- * Annulering gelijk aan of korter dan 30 werkdagen en langer dan 15 werkdagen voor aanvangsdatum: 50% van het inschrijfgeld
- * Annulering gelijk aan of korter dan 15 werkdagen voor aanvangsdatum: 100% van het inschrijfgeld.
- * In het geval van no-show, tussentijds onderbreken of voortijds beëindigen: 100% van het inschrijfgeld.

a.3. In geval van tussentijds onderbreken of voortijds beëindigen van deelname aan de Basictraining kunnen de resterende en niet gevolgde dagen en/of dagdelen eenmalig in overleg met Groundwork gereserveerd worden voor een volgende training die plaatsvindt binnen een jaar na de datum van de training die onderbroken of voortijds beëindigd is.

Artikel 4 Uitsluiting deelname training

1. Wanneer een deelnemer ernstige psychische klachten heeft en/of in behandeling is voor psychiatrische problematiek, kan hij/zij onder bepaalde voorwaarden deelnemen aan een training. Te weten:
 - a. Afstemming met huisarts of behandelaar of deze training passend is in de actuele situatie, en;
 - b. Een korte vermelding van de diagnose of actuele psychiatrische problematiek bij aanmelding.

Bij twijfel over de situatie is raadzaam te overleggen met Stichting Groundwork.

2. Groundwork is te allen tijde gerechtigd – om redenen van ongestoorde voortgang van de training of voor de deelnemer zelf – te besluiten dat de deelnemer de training niet langer kan volgen. Aanzegging hiervan gebeurt echter pas nadat de volgende procedure is gevolgd; de deelnemer wordt aangezegd dat zijn/haar gedrag als storend ervaren wordt en waarom. Hem/haar wordt daarbij advies gegeven over hoe dit gedrag dient te worden aangepast. Indien dit niet het gewenste resultaat oplevert, wordt deze handeling herhaald. Mocht na dit tweede verzoek het gedrag onvoldoende aanvaardbaar blijven dan wordt de betreffende persoon te kennen gegeven dat hij/zij niet langer aan de training kan deelnemen.
3. In geval van uitsluiting van de training wordt er geen restitutie gegeven van het inschrijfgeld en worden de volledige kosten van de training in rekening gebracht.

Artikel 5. Annulering training en wijzigingen door Groundwork

1. Wanneer er bij twee weken voor aanvang van een training onvoldoende belangstelling is en/of onvoldoende begeleiding, behoudt Groundwork zich het recht voor de training te annuleren of deze op een ander tijdstip doorgang te laten vinden. In beide gevallen worden ingeschreven deelnemers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Reeds betaalde gelden worden in overleg met de deelnemer door Groundwork aan de deelnemer gerestitueerd of gereserveerd voor een training op een later tijdstip.
2. Groundwork behoudt zich het recht voor groepssamenstellingen, trainingsdagen en aanvangstijden zo nodig te wijzigen.

Artikel 6. Aansprakelijkheid

1. Groundwork is nimmer aansprakelijk voor de door de deelnemer geleden schade en (extra) kosten als gevolg van het volgen van de training en/of het voortijdig annuleren ervan, ongeacht de oorzaak.

Artikel 7. Intellectueel eigendom

1. Het lesmateriaal dat tijdens de training gebruikt wordt - het Groundwork werkboek, de oefeningen, de presentaties - zijn uitsluitend bestemd voor persoonlijk gebruik door de deelnemers. Op deze materialen berust copyright en ze mogen op geen enkele wijze, zonder schriftelijke toestemming van Groundwork vooraf, gebruikt worden voor derden, worden geredigeerd, gekopieerd, vermenigvuldigd, gescand of openbaar gemaakt. Het aan Groundwork toekomend auteurs- en eigendomsrecht van de gebruikte lesmaterialen blijft bij Groundwork.

Artikel 8. Persoonsgegevens

1. Door het inschrijven als deelnemer aan een training wordt aan Groundwork toestemming verleend voor automatische verwerking van de verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal Groundwork uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.

Artikel 9. Vertrouwelijkheid

1. Groundwork verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie met betrekking tot deelnemer.
2. Gesprekken die plaatsvinden tijdens de trainingen zullen als persoonlijk en vertrouwelijk worden behandeld door de betrokken begeleiders. Onder de aanwezige begeleiders wordt uitsluitend informatie uitgewisseld, welke in het belang is van het proces van de deelnemer en daarbij als zodanig ingezet wordt gedurende de training.
3. Vertrouwelijke informatie is die informatie, die als zodanig wordt verstrekt aan een begeleider en alle andere informatie, die redelijkerwijs als vertrouwelijk beschouwd kan worden.
4. Verslagen die worden geschreven naar aanleiding van een training, bevatten slechts persoonlijke reflectie van professionals en bevatten geen inhoudelijke informatie betreffende deelnemers.

Artikel 10. Geschillenbeslechting

1. Op deze algemene voorwaarden is uitsluitend het Nederlands Recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiend uit - of met betrekking tot - deze algemene voorwaarden zullen voorgelegd worden aan een bevoegde rechter.
2. Aan de van Groundwork afkomstige informatie (website, brochures, flyers, formulieren enz.) kunnen geen rechten worden ontleend voor zover deze afwijken van de rechten zoals weergegeven in deze algemene voorwaarden.

Artikel 11. Afwijking en Wijziging Algemene Voorwaarden

1. Afwijking van deze algemene voorwaarden is uitsluitend geldig indien met Groundwork schriftelijk overeengekomen.
2. Groundwork behoudt zich het recht voor haar Algemene Voorwaarden te wijzigen. De meest recente versie van de Algemene Voorwaarden wordt gepubliceerd op de website en is ook van toepassing op alle deelnemers aan de trainingen, die plaatsvinden vanaf de datum van de gewijzigde voorwaarden.